

**T.C.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2021**

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

<b>Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CÜCE</b>	<b>Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Mehmet KILINÇ</b>	<b>Adı-Soyadı: Zühal ERDEMİR</b>
Görevi: Müdür	Görevi: Müdür Yardımcısı	Görevi: Yüksekokul Sekreteri
İş Tel: 0454 310 17 10	İş Tel: 0454 310 17 10	İş Tel: 0454 310 17 10
Fax: 0454 310 17 17	Fax: 0454 310 17 17	Fax: 0454 310 17 17
E-posta: <a href="mailto:mustafa.cuce@giresun.edu.tr">mustafa.cuce@giresun.edu.tr</a>	E-posta: <a href="mailto:m.kilinc@giresun.edu.tr">m.kilinc@giresun.edu.tr</a>	E-posta: <a href="mailto:zuhal.erdemir@giresun.edu.tr">zuhal.erdemir@giresun.edu.tr</a>

**Birimin Web Adresi:** <http://sebinubyo.giresun.edu.tr/>

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Şebinkarahisar Feyzi KIRAÇ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 17.09.2008 tarihli ve 21454, 21456 sayılı yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01/10/2008 tarihinde kararlaştırılmış ve kuruluşu tamamlanmıştır. Hayırsever İşadamı Feyzi KIRAÇ 2008 temelini attığı binayı, Ağustos 2009 da üniversitemize teslim etmiştir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Şebinkarahisar Yerleşkesi içerisinde kendine ait binasında 2010-2011 Akademik yılında 2 bölümle eğitim - öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesinin hızlı gelişme sürecinde eğitim-öğretim ailesine katılan en genç ve vizyoner üyelerinden biridir.

### Yüksekokulumuzda görev yapan müdürler:

Başlama Yılı	Bitiş Yılı	Görev Yapan Müdür
2010 yılı	2010 yılı	Yrd. Doç. Dr. Beytullah DÖNMEZ Kurucu Müdür
2010 Güz	2011 Bahar	Doç. Dr. Mustafa CİN
2011 Bahar	2012 Yaz	Yrd. Doç. Dr. Bahadır KOZ
2012 Eylül	2016 Mayıs	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ATMACA
2016 Mayıs	2018 Ocak	Yrd. Doç. Dr. Bahadır KOZ
2018 Ocak	2020 Şubat	Doç. Dr. Selçuk TAKIR
2020 Şubat	Görevi devam etmektedir	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CÜCE

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Müdürlüğümüz odasında düzenlenen Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulumuz [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

<b>MİSYONUMUZ</b>	-Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmak.
<b>VİZYONUMUZ</b>	-Bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’ de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirdiği uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir eğitim ve

	<p>araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iş birliği içerisinde olmaktır.</p>
<b>DEĞERLERİMİZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ulusal değerlere bağlılık,</li><li>-Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,</li><li>-Öz saygı ve insana saygı,</li><li>-Hoşgörü,</li><li>-Emeğe saygı ve başarıyı takdir,</li><li>-Açıklık ve doğruluk,</li><li>-İnsan kaynaklarımıza güven,</li><li>-Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu,</li><li>-Doğaya saygı,</li><li>-Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,</li><li>-Bireylerin inisiyatif kullanması,</li><li>-Alçak gönüllülük,</li><li>-Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,</li><li>-Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,</li><li>-Katılımcı ve paylaşımcı olma,</li><li>-Kurumunu benimseme ve temsil etme,</li><li>-Demokratik tutum ve davranışları özümseyen</li><li>-Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,</li><li>-Yaratıcılık ve üretkenlik,</li><li>-Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,</li><li>-Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi</li></ul>

	<p>paylaşmayı ilke edinme,</p> <p>-Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,</p> <p>-Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,</p> <p>-Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,</p> <p>-Adalet ve özgürlükten yana olma,</p> <p>-Ahlâkî değerlere bağlılık,</p> <p>-Bilimsellik</p>
<b>STRATEJİK HEDEFLERİMİZ</b>	<p>-Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli Gıda Teknologları ile Tekstil ve Moda Tasarımcıları yetiştirmek,</p> <p>-Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,</p> <p>-Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak</p>

#### **1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda akademik teşkilat yapısı içerisinde 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 5 bölüm bulunmaktadır. (Tekstil ve Moda Tasarımı, Gıda Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda Tekstil ve Moda Tasarımı ile Gıda Teknolojisi Bölümlerinde eğitim-öğretime aktif olarak devam edilmektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

#### **1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler Yüksekokulumuza ait derslikler ve laboratuvarlar, atölyeler, çizim sınıflarında yer alan cihaz alt yapıları ile koordineli yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına bağlı olarak bölüm içi ve bölümler arası multidisipliner olarak yürütülmekte olup, Yüksekokulumuza ait henüz resmi bir AR-GE birimi bulunmamaktadır.

## 1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun [organizasyon şeması](#) (1.6.A) web sitemizde “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Yüksekokul özelinde ise [Yüksekokul kurulu](#) (1.6.B) ve [Yüksekokul yönetim kurulu](#) (1.6.C) bulunmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda görev alan akademik ve idari personellerin görev dağılımını gösteren [görev tanımları](#) (1.6.D) ve [iş akış süreçleri](#) (1.6.E) de “Yüksekokulumuz” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla paylaşılmıştır.

Yüksekokul bünyesinde bulunan [koordinatörlükler ve komisyonlar](#) (1.6.F) ise “Birim Kalite Komisyonu”, “Burs Komisyonu”, “Staj Komisyonları”, “Eğitim Komisyonu”, “Teknik Altyapı”, “Sosyal Kültürel Etkinlikler Komisyonu”, “Kütüphane ve Dökümantasyon Komisyonu”, “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)”, “BEK Birim Koordinatörlüğü”, “Farabi Bölüm Koordinatörlüğü”, “Mevlana Bölüm Koordinatörlüğü” ve “Yüksekokul Erasmus Koordinatörlüğü”dür. Koordinatörlükler ve komisyonlar, web sitemizde “Yüksekokulumuz” sekmesi altında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

### Kanıtlar

1.6.A. [Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması](#)

1.6.B. [Yüksekokul kurulu](#)

1.6.C. [Yüksekokul yönetim kurulu](#)

1.6.D. [Yüksekokulumuz Görev Tanımları](#)

1.6.E. [Yüksekokulumuz Görev İş Akış Süreçleri](#)

1.6.F. [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

## 1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda 19.11.2018 tarih ve 55315344-109.04-E.62596 sayılı yazımız ile yükseköğretimde kalite kültürü ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda “Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” kurulmuştur. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [“Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”](#)nün kurulması ile

üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü” tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda 21.10.2021 tarih ve E-55315344-060.02-51647 sayılı yazımız ile yeni bir “Birim Kalite Komisyonu (1.7.A)” oluşturulmuştur. İlgili komisyon, iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılmasını amaçlamaktadır. “Kalite ve Akreditasyon Komisyonu”, yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun **2021 yılında** “2020 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu”nu (1.7.B) hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulumuzun “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

## **Kanıtlar**

**1.7.A. [Birim Kalite Komisyonu](#)**

**1.7.B. [2020 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)**

## **A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***

[Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası](#) (A.1.1.A) “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)”nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Yüksekokulumuzun geçmiş yıllardaki birim öz değerlendirme raporlarında da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon şeması](#) (A.1.1.B) Yüksekokulumuzun web sitesinde kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Aynı şekilde, görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde

Akademik Teşkilat Yönetmeliği" hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili "[görev tanımları](#) (A.1.1.C)" ve "[iş akış süreçleri](#) (A.1.1.D)" da Yüksekokulumuzun web sitesinde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

### **Kanıtlar**

**A.1.1.A.** [Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası](#)

**A.1.1.B.** [Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması](#)

**A.1.1.C.** [Yüksekokulumuz Görev Tanımları](#)

**A.1.1.D.** [Yüksekokulumuz Görev İş Akış Süreçleri](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu; birim yöneticilerinin liderlikleri ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz "2020 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu"nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulduğu ifade edilmiştir. Bu süreç Yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığının göstergesidir. Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, yapmış olduğu toplantılar ile 2021 yılı "Birim Faaliyet Raporu (A.1.2.A)" ve "Birim Öz Değerlendirme Raporu"nu hazırlamış, raporda kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit etmiştir. Geliştirmeye açık yönlere, eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır. Bu bağlamda; Yüksekokulumuz bünyesinde liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem/program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yöndür.

### **Kanıtlar**

**A.1.2.A.** [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)



### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri; birimiz tarafından dikkate alınmaktadır. Fakat birimde bu konuda henüz yürütülen bir çalışmanın bulunmaması geliştirmeye açık bir yöndür.

### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

“[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” uyarınca Yüksekokulumuzda “[Birim Kalite Komisyonu](#) (A.1.4.A)” oluşturulmuş ve komisyon üyeleri tüm paydaşlarla Yüksekokulumuz web sitesinde paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzun birim öz değerlendirme raporları, Yüksekokulumuz web sitesinde “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında yer alan “[Birim Öz Değerlendirme Raporu](#) (A.1.4.B.)” başlığı üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

“Yüksekokulumuz” sekmesi altında yer alan “[Akademik İzence](#) (A.1.4.C)” ile birimdeki görev değişiklikleri düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altındaki “[Birim Kalite İzencesi](#) (A.1.4.D)” başlığı ile birimdeki tüm kalite çalışmaları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin görüşleri alınarak yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Hazırlanan yıllık faaliyet raporları, Yüksekokulumuzun web sitesinde “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında yer alan “[Faaliyet Raporları](#) (A.1.4.E)” kısmında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. İdari personel ise; Bölüm kurulları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Birim Kalite Komisyonları Yönergesi’nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir ve bu durum aşağıda kanıt olarak sunulmuştur. Bu ifadeden hareketle Yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedir. Yüksekokulumuzun

önemli dış paydaşlarından olan İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri (Gıda Kontrol Laboratuvarları, gıda ve tekstil üzerine üretim yapan fabrikalar, tekstil ve moda atölyeleri ve moda tasarımcısı atölyeleri) ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Üniversitemizde “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi” tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sitesinde “[Mezunlar](#)” sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilememiştir.

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaş memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla memnuniyet anketleri Üniversitemiz “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” tarafından merkezi şekilde yapılmakta olup bu anketler Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinde yer alan “Akreditasyon ve Kalite” sekmesindeki “[Memnuniyet Anketleri](#) (A.1.4.F)” başlığı altında bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

**A.1.4.A.** [Birim Kalite Komisyonu](#)

**A.1.4.B.** [Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)

**A.1.4.C.** [2021 Yılı Akademik İzlenesi](#)

**A.1.4.D.** [2021 Yılı Birim Kalite İzlenesi](#)

**A.1.4.E.** [Faaliyet Raporları](#)

**A.1.4.F.** [Memnuniyet Anketleri](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği; Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Yüksekokulumuz”, “Akademik Bölümler”, “Akreditasyon ve Kalite”, “Öğrenci İşleri”, “Uzaktan Eğitim”, “Mezunlar”, “Etkinlikler”, “İletişim” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde [kurumsal web sitemiz](#) (A.1.5.A) üzerinden kamuoyu

ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan sağlanmaktadır. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölgelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan “[EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) (A.1.5.B)” sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun internet sitesinde “İletişim” sekmesi altında yer alan “[Şikayet ve Öneri Formu](#) (A.1.5.C)” yer almaktadır. Tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini bu form üzerinden yönetim ile paylaşabilmektedir.

## **Kanıtlar**

**A.1.5.A.** [Yüksekokulumuz web sitesi](#)

**A.1.5.B.** [EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#)

**A.1.5.C.** [Şikayet ve Öneri Formu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birinci Kısım 1.3’te Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun misyon, vizyon, değerler ve stratejik hedeflerinin Yüksekokul Müdürlüğü’nün odasında Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlendiği ve Yüksekokulumuzun web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşıldığına vurgu yapılmıştı. Bu vurgudan hareketle Yüksekokulumuzun “Gıda Teknolojisi” ile “Tekstil ve Moda Tasarımı” alanında aktif eğitim-öğretim veriyor olması nedeniyle öncelikle hedefi reel sektörde karşılığı olan, topluma hizmet ve araştırma faaliyetleri ile nitelikli gıda teknolojileri ve tekstil ve moda tasarımcıları yetiştirmektir. Bu öncelikli hedefimiz; Üniversitemizin misyon, vizyon, değerler ve stratejik hedefleri ile de örtüşmektedir. Ayrıca genelde Üniversite özelde ise Yüksekokulumuz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen tasarımlar Yüksekokul Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversitemiz Senatosunda karara bağlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine sunulmaktadır. Yüksekokulumuz, ülkemiz reel sektörünün ve sanayisinin temel öğelerinden birisi olan “nitelikli iş gücü” hizmetini verme suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

“[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan ve Üniversite Kalite

Komisyonda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Uluslararasılaşma”, “Uzaktan Eğitim” politikaları yürürlüğe girmiştir. Bu politikalara, Yüksekokulumuz web sayfasında “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altındaki “[Kalite Politikaları](#) (A.2.1.A)” başlığı altından ve “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün web sitesinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca ilgili politikaların Yüksekokul binasının giriş katında yer alan duyuru panoları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara ilan yoluyla kamuoyuyla paylaşımı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Politikası “*Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konularını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünleşik bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir*” şeklinde ifade edilmiştir. Birinci Kısım 1.3’te belirtilen Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değerler ve stratejik hedefler ile üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Politikası ile uyum göstermektedir. [Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu](#) (A.2.1.B), yüksekokulumuz web sayfasında “Yüksekokulumuz” sekmesi altında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Yine Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri olarak belirlenen ‘nitelikli işgücü yetiştirme’, ‘katılımcı yönetim’, ‘öğrenci merkezlilik’, ‘uluslararasılaşma odağı’, ‘üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama’, ‘şeffaflık’ ve ‘hesap verebilirlik’ ilkeleri de üniversitemizin “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün web sitesinde yer alan politikalar ile uyumaktadır. Tüm bu hususlarla ilgili değerlendirmeler ve düzenlemeler konusunda “[T.C. Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#) (A.2.1.C)” ve “[T.C. Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#) (A.2.1.D)” referans alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

**A.2.1.A. [Kalite Politikaları](#)**

**A.2.1.B. [Misyonumuz ve Vizyonumuz](#)**

**A.2.1.C. [T.C. Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)**

#### **A.2.1.D. [T.C. Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)**

#### **A.2.2. *Stratejik amaç ve hedefler***

Üniversitemizin “[2020-2024 Stratejik Planı](#) (A.2.2.A)” ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen Yüksekokulumuzun “misyon, vizyon, değerler ve stratejik hedefleri” birbirleriyle örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları, Yüksekokulumuz üst yönetimi ve Üniversitemiz [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) koordinasyonu ile yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **A.2.2.A. [2020-2024 Stratejik Planı](#)**

#### **A.2.3. *Performans yönetimi***

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında “[Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi \(GÜYBİS\)](#) (A.2.3.A)” kullanılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde “[Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi](#) (A.2.3.B)” tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sitesinde “[Mezunlar](#)” sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı konusu geliştirmeye açık bir yön olarak karşımıza çıkmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **A.2.3.A. Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS)’e dair görsel:**



Stratejik Yönetim  
Bilgi Sistemine dair g

##### **A.2.3.B. [Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi](#)**

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) (A.3.1.A)” kullanılmakta olup bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölgelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile Yüksekokul alt ve üst birimlerinin birçok yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Bununla birlikte; ilişik kesme işlemleri, bilimsel araştırma projeleri ile ilgili bazı işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilememesi geliştirmeye açık bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde “[Öğrenci Bilgi Sistemi \(UBS\)](#)” (A.3.1.B), “[Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (A.3.1.C)”, “[Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi](#) (A.3.1.D)”, “[BAP Proje Yönetim Sistemi](#) (A.3.1.E)”, “[GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi](#) (A.3.1.F)”, “[Netiket \(NHR Özlük İşleri Web Otomasyonu\) Personel Bilgi Sistemi](#)”, “[Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi](#) (A.3.1.G)” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da dahil) kendi 2020 ve 2021 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince uzaktan öğretime geçilmiş olup hibrit eğitim olarak 2021 yılında da kısmen devam etmiştir. Uzaktan öğretim süreci, “[Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(GRÜZEM\)](#) (A.3.1.H)” sistemi üzerinden yürütülmektedir. “Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “[6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#) (KVKK) (A.3.1.I)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “[KVK Politikası](#) (A.3.1.J)” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

## **Kanıtlar**

**A.3.1.A.** [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

**A.3.1.B.** [Öğrenci Bilgi Sistemi \(UBS\)](#)

**A.3.1.C.** [Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**A.3.1.D.** [Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi](#)

**A.3.1.E.** [BAP Proje Yönetim Sistemi](#)

**A.3.1.F.** [GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi](#)

**A.3.1.G.** [Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi](#)

**A.3.1.H.** [Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(GRÜZEM\)](#)

**A.3.1.I.** [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)

**A.3.1.J.** [KVK Politikası](#)

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim](#)

[Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)“ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı”, “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Birimde yer alan mevcut öğretim elemanlarının görev süresi uzatımları öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına sunulan dilekçe ile bölüm başkanlığının hazırladığı rapor doğrultusunda ve yönetim kurulu kararı ile Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı'nın arzına sunulularak gerçekleştirilmektedir (**A.3.2.E.**). Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip

güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren “[iş akış şeması](#) (A.3.2.A)” bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun iş ve işlemlerine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla “Memnuniyet Anketleri”, Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek, izlemek ve verimliliği artırmak amacıyla “[Hizmet Envanteri](#) (A.3.2.B)” de hazırlanmış, bu envanter de Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında; çevrimiçi ortamda yayınlanan ve 6331 sayılı iş hükümleri gereğince katılımı zorunlu olan “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” birimimiz tüm personelleri tarafından başarıyla tamamlanmıştır (A.3.2.C).

## **Kanıtlar**

**A.3.2.A.** [Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Şeması](#)

**A.3.2.B.** [Hizmet Envanteri](#)

**A.3.2.C.** [Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 13.08.2021](#)

**A.3.2.D.** Kurum dışından öğretim elemanı görevlendirme talep yazısı



**Ders Görevlendirme  
Talep Yazısı.pdf**

**A.3.2.E.** Görev süresi uzatımı için bölüm başkanlığı olur yazısı



**Görev Süresi Uzatım  
İçin Bölüm Başkanlığı**

## **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılmaması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla



karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Yüksekokulumuz personel maaş işlemleri, ek ders ödemeleri, yolluk ödeme işlemleri, satın alma ve mesai işlemleri ile ilgili tüm finansal işlemler ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

[Satın Alma İşleri Bürosu Görev Tanımı](#) (A.3.3.A), [Tahakkuk İşleri Bürosu Görev Tanımı](#) (A.3.3.B) ve [Taşınır Mal Kayıt İşleri Bürosu Görev Tanımı](#) (A.3.3.C), Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

## **Kanıtlar**

**A.3.3.A.** [Satın Alma İşleri Bürosu Görev Tanımı](#)

**A.3.3.B.** [Tahakkuk İşleri Bürosu Görev Tanımı](#)

**A.3.3.C.** [Taşınır Mal Kayıt İşleri Bürosu Görev Tanımı](#)

### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Yüksekokulumuzdaki iç kontrol ve kalite süreçleri, oluşturulan eylem, plan ve raporlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda faaliyetlerini, akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları, iş akış şemaları ve görev tanımları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Söz konusu dökümanlar, Yüksekokulumuzun web sayfasında görünür ve erişilebilir durumdadır. Yüksekokulumuzun süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun “[1.6 Birimin Organizasyon Yapısı](#)” kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.

Yüksekokulumuz web sitesindeki “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında [iç ve dış paydaşları](#) (A.4.1.A) paylaşılmıştır. Yine aynı sekme altında “[Birim Kalite Komisyonu](#) (A.4.1.B)” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. İç paydaşlar; Bölüm kurulları, Anabilim Dalı Kurulları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 Tarih ve 193-11 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu durum Yüksekokulumuzun kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcimizin bulundurulduğunu, onun vasıtasıyla öğrencilerimizin kalite sürecimize dâhil edildiğinin göstergesidir. Ayrıca Yüksekokulumuzun iş ve işlemlerine öğrencilerin katılımını sağlamak ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacı ile “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” tarafından “[Memnuniyet Anketleri](#) (A.4.1.C)” merkezi bir şekilde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzun önemli dış paydaşlarından olan İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri (Gıda Kontrol Laboratuvarları, gıda ve tekstil üzerine üretim yapan fabrikalar, tekstil ve moda atölyeleri ve moda tasarımcısı atölyeleri) ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

## **Kanıt**

**A.4.1.A.** [İç ve Dış Paydaşlar](#)

**A.4.1.B.** [Birim Kalite Komisyonu](#)

**A.4.1.C.** [Memnuniyet Anketleri](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Bu raporun A.1.4. kısmında da belirtildiği üzere Yüksekokulumuzun iş ve işlemlerine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla “Memnuniyet Anketleri”, “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” tarafından merkezi şekilde yapılmaktadır. Bu anketler Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinde yer alan “Akreditasyon ve Kalite” sekmesindeki “[Memnuniyet Anketleri](#) (A.4.2.A)” başlığı altında bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun internet sitesinde “İletişim” sekmesi altında yer alan “[Şikayet ve Öneri Formu](#) (A.4.2.B)” yer almaktadır. Tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini bu form üzerinden yönetim ile paylaşabilmektedir. Öğrenciler, öğretim elemanlarının iletişim bilgilerine Yüksekokulumuz web sitesindeki “Akademik Bölümler” sekmesinden ulaşabilmektedir ([Örneğin Gıda Teknolojisi Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgileri](#) A.4.2.C). Öğrenciler aynı zamanda UZEM üzerinden mesajla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin, öğretim elemanları ile yüz yüze istişare edebilmesi için Yüksekokulumuz tarafından danışmanlık gün ve saatleri belirlenmiş olup bu program Yüksekokulumuz web sitesinin “Öğrenci İşleri” sekmesi altında “[Danışman Listesi](#) (A.4.2.D)” alt sekmesinde paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzda oluşturulan “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım sağlamaktadırlar. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü” bünyesinde kurulan “Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”nun çalışmaları ile daha farklı konularda anketlerin hedefler arasında yer almaktadır. Ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmaması birimimizin gelişmeye açık yönlerinden biridir.

## **Kanıtlar**

**A.4.2.A.** [Memnuniyet Anketleri](#)

**A.4.2.B.** [Şikayet ve Öneri Formu](#)

**A.4.2.C.** [Gıda Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgileri](#)

**A.4.2.D.** [Danışman Listesi](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda [mezun bilgi yönetimi sistemi](#) (A.4.3.A) kurulmuş olup, ilgili sistem Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşabilmektedir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilememiştir.

## **Kanıtlar**

### **A.4.3.A. [Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi](#)**

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

“Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü“ nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#) (A.5.1.A)” belirlenmiştir. Bu politika; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını ve bu politikalar doğrultusunda belirlenen stratejileri ve hedefleri, uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı aynı şekilde benimsemiştir.

“Erasmus Değişim Programı” aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin Yüksekokulumuzda öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Program kapsamında faaliyetleri yürütmek üzere ve öğrencilerimize rehberlik etmek için Dr. Öğr. Üyesi Leyla KAYA DURMAZ, [Erasmus Birim Koordinatörü](#) (A.5.1.B) olarak görevlendirilmiştir. Erasmus Değişim Programına yönelik [iş akış süreci](#) (A.5.1.C), web sayfamızın “Yüksekokulumuz” sekmesinde “İş Akış Süreçleri” alt sekmesi altında sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### **A.5.1.A. [Uluslararasılaşma Politikası](#)**

### **A.5.1.B. [Erasmus Birim Koordinatörü](#)**

### **A.5.1.C. [Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci](#)**

### **A.5.2. *Uluslararasılaşma kaynakları***

2021 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında düzenlenen Erasmus Programı kapsamında, farklı ülkelere giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için “[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)” faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmişse de COVID-19 salgını nedeniyle uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim program uygulamaları durdurulduğundan hem üniversite hem de Yüksekokulumuz kapsamında aktif faaliyet gösterebilmesi mümkün olmamıştır (A.5.3.A ve A.5.3.B).

### Kanıtlar

#### A.5.3.A. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü’nün duyurusuna dair görsel:



The screenshot shows the website of the Giresun University Mevlana Kurum Koordinatörlüğü. The header includes the university logo and name. The main content area displays a notice titled "2020-2021 Öğretim Yılı Mevlana Değişim Programı İptali Hakkında" dated 18 Mart 2020. The notice states that due to the COVID-19 pandemic, the 2020-2021 Mevlana Exchange Program and the Project-based International Education Program have been cancelled. The notice is signed by the University Management Board meeting on 13.03.2020.

#### A.5.3.B. Farabi Koordinatörlüğü’nün duyurusuna dair görsel:



The screenshot shows the website of the Giresun University Farabi Koordinatörlüğü. The header includes the university logo and name. The main content area displays a notice titled "2021-2022 Dönemi Farabi Değişim Programı İptal Edilmiştir." dated 27 Ocak 2021. The notice states that due to the COVID-19 pandemic, the 2021-2022 Farabi Exchange Program has been cancelled. The notice is signed by the University Management Board meeting on 01.04.2020.

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Yüksekokulumuzda bölüm/ program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Yine Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri ilgili "Bölüm Başkanlıkları" tarafından hazırlanmaktadır. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)yle (TYYÇ) (B.1.1.A) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölüm öğretim elemanları tarafından "Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (UBS)" üzerindeki "Bologna Süreci" sekmesinden yapılmaktadır (B.1.1.B).

Programların tasarım ve onay süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ancak genelde ülkemiz özelde ise Yüksekokulumuzda yeni bir program tasarımı çalışması başlatılmamış olup, bu yeni sürecin usul ve esaslarının ne/nasıl olacağı Yüksekokul yönetimimiz tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemizin 24.02.2021 tarihli ve 194 sayılı Senato toplantısında, 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı bahar yarıyılında derslerin hangi yöntemlerle yürütüleceği görüşülmüştür. Bu toplantıda alınan kararlar neticesinde, Yüksekokulumuzda teorik uygulaması ya da sadece uygulaması olan derslerin diğer derslerden ayrı olarak hangi yöntemle yürütüleceği hususu dersin sorumlu öğretim elemanının uhdesine bırakılmıştır. Yine Üniversitemizin 26.08.2021 tarihli ve 203 sayılı Senato toplantısında 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında derslerin "Hibrit Eğitim Modeli" ile yürütülmesi, teorik derslerin

%40'ına kadarının da çevrimiçi şekilde verilebilmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda uzaktan eğitimle verilmesine karar verilen derslerle ilgili alınan kararlar UZEM birimine aktarılmıştır. Üniversitemizin 09.09.2021 tarihli ve 204 sayılı Senato toplantısında, uzaktan öğretim sürecinin sağlıklı ve verimli yürütülebilmesi için öğrenciler ve öğretim elemanları için en az birer birim sorumlusu görevlendirilmesi kararı alınmış ve Yüksekokulumuz özelinde ilgili süreçler işletilmiştir (B.1.1.C). Yüksekokulumuzda sunulan ders ve uygulamaların hedeflenen amaçlara ulaşması, ders içeriklerinin gereğince sunumu ve kazanımların değerlendirilmesi bağlamında da program içeriklerine uygun bir dizi tedbir alınmasını zaruri kılmıştır (B.1.1.C ve B.1.1.D).

## Kanıtlar

### B.1.1.A. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

### B.1.1.B. UBS sistemi üzerindeki öğrenme çıktısına dair örnek görsel:

Genel Tanım	Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçeriği	Değerlendirme	İş Yükü Hesaplaması	Program ve Öğrenme Çıktısı	Hızlı Kopyalama	Geçmiş	
!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!								
* Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek								
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8
1) Süt hakkında, üretim-tüketim değerleri, süt üretim yöntemleri hakkında genel bilgiler verebilir,	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Sütün bileşenleri ve teknolojik önemlerini açıklar,	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Süt mikrobiyolojisi, kontaminantlar ve inhibitörler konusunu açıklar,	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) İşletmeye süt alımı ve kabul kriterlerini açıklar,	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) Süt ürünlerinin üretimi ve üretimde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Değişiklikleri Kaydet](#)

### B.1.1.C. [Uzaktan Öğretim Süreci Birim Sorumluları Listesi](#)

### B.1.1.D. 09.09.2021 karar tarihli ve 2021-2042 karar sayılı Senato Karar Örneği:



09.09.2021 karar  
tarihli ve 2021-2042 I

### B.1.2. *Programın ders dağılım dengesi*

Yüksekokulumuz programları, [ders bilgi paketi](#) (B.1.2.A) vasıtasıyla web sitemiz üzerinden akademik bölümler başlığı altında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımları da genel bir standartta uygun

olmak zorunda olup bu hususlar öğretim planları vasıtasıyla Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.2.B).

## **Kanıtlar**

**B.1.2.A.** [Gıda Teknolojisi Bölümü Bilgi Paketi](#)

**B.1.2.B.** [Tekstil ve Moda Tasarımı 2021-2022 Öğretim Planı](#)

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz/anabilim dallarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta olup ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu [web sitemiz](#) üzerinden [Tekstil ve Moda Tasarımı bilgi paketi / ders kataloğu](#) (B.1.3.A) ve [Gıda teknolojisi Bilgi paketi ve ders kataloğu](#) (B.1.3.B) sekmesinde belgelendirilmiştir.

## **Kanıtlar**

**B.1.3.A.** [Tekstil ve Moda Tasarımı bilgi paketi / ders kataloğu](#)

**B.1.3.B.** [Gıda teknolojisi Bilgi paketi ve ders kataloğu](#)

### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Yüksekokulumuzda bölümlerin ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) öğretim planlarında belirlenmiş olup mevcut planlar Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.2.A). Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu ifade edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS’dir. Bu AKTS yükleri dersler arasında dağılım yapılırken birimde yer alan mevcut bölümlerin öğretim elemanlarının



uzmanlık alanları, bölümlere dahil olan yeni öğretim elemanlarına açılması gereken uzmanlık alan dersleri, güncel gelişmeler doğrultusunda müfredata eklenmesi gereken güncel dersler ve YÖK'ün zorunlu olarak eğitim öğretim müfredatlarına eklenmesini istediği dersler (ÖR: Akademik Türkçe Dersi) gibi kriterler baz alınmaktadır.

## **Kanıtları**

### **B.1.2.A. [Tekstil ve Moda Tasarımı 2021-2022 Öğretim Planı](#)**

#### ***B.1.5 Program izlenmesi ve güncellenmesi***

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izleme formlarının eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.1.5.A ve B.1.5.B). Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmekte olup bu anketler Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “Akreditasyon ve Kalite” sekmesindeki “[Memnuniyet Anketleri](#) (B.1.5.C)” başlığı altında bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

**B.1.5.A.** Ders izleme formuna (syllabus) dair örnek görsel:

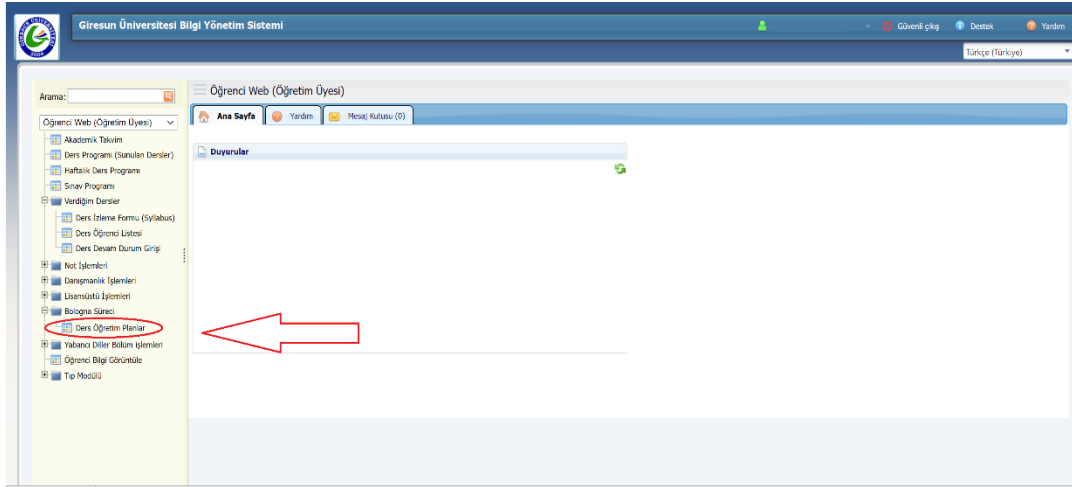


## DERS İZLEME PROGRAMI

2021-2022 Güz Yarıyılı

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Haftalık Ders Saati		Kredi	ECTS	Kampüs / Haftalık Gün ve Saati / Derslik
			T	U			
GT-207.1	GIDA KİMYASI I	Ders	3	0	4,00	4,00	
Önkoşul Dersi			Önkoşullu Dersi				
Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi [Redacted]		Öğrenci Görüşme Gün ve Saati		Cuma 09:12 arası		
E-posta	[Redacted]@giresun.edu.tr		Ofis / Oda No				
Telefon	05 [Redacted]		Telefon				
Öğretim Üyesi Yardımcıları			Ofis / Oda No				
E-posta							
Dersin Tanımı	Gıdaların yapılarındaki bileşenlerin kimyasal yapısını ve gıda sanayisindeki kullanım alanlarını inceler						
Dersin Kitabı ve/veya Kaynaklar	Mehmet Demirci "Gıda Kimyası" kitabı						
Açıklamalar							
HAFTA	Tarih	Konular				Kaynak No - İlgili Bölüm	
1.Hafta	8.10.2021	Karbohidratlar. Monosakkaritler ve disakkaritlerin kimyasal yapısı					
2.Hafta	12.10.2021	Pektinler, kimyasal özellikleri ve gıda sanayisinde kullanımı					
3.Hafta	15.10.2021	Polisakkaritler ve kimyasal yapıları					
4.Hafta	22.10.2021	Önemli karbohidratlar ve kimyasal özellikleri. Nişasta ve gıda sanayisinde kullanımı					
5.Hafta	5.11.2021	Heteropolisakkaritler. Alginatlar, agar agar, gamlar ve gıda sanayisinde kullanımları					
6.Hafta	12.11.2021	Monosakkarit ve disakkaritlerin gıda sanayisinde kullanım alanları					
7.Hafta	19.11.2021	Su, fiziksel ve kimyasal özellikleri, Su aktivitesi ve gıdaların bozulması					
8.Hafta	26.11.2021	Ara Sınav					
9.Hafta	3.12.2021	Lipitlere giriş. Gliserin, kimyasal yapısı ve kullanım alanları					
10.Hafta	10.12.2021	Doymuş, tekli doymamış ve çoklu doymamış yağ asitleri ve kimyasal yapıları					
11.Hafta	17.12.2021	Yağların bazı özellikleri, sıcaklıkla parçalanması. Yağlarda hidrolitik ve oksidatif bozulmalar					
12.Hafta	24.12.2021	Proteinlere giriş. Amino asitlerin kimyasal yapısı					
13.Hafta	31.12.2021	proteinlerin kimyasal yapıları, izoelektrik nokta, proteinlerin sınıflandırılması					
14.Hafta	7.01.2022	Protein moleküllerinin konformasyonu ve proteinlerin bazı özellikleri					
15.Hafta	14.01.2022	Konuların tekrarı					
16.Hafta	21.01.2022	Final Sınavı					
Değerlendirme Araçları	Ölçme Aracı	Adet	Tarih	Başarı Notuna Katkısı (%)	Yarıyıl / Yıllık Değ. Notuna Katkısı (%)	Sınav Türü	
	Yarıyıl / Yıllık Sınavı	1	-	60	-	-	
	Bütünleme Sınavı (varsa)	0	-			-	

### B.1.5.B. Bologna süreci ders öğretim planlarına dair örnek görsel:



### B.1.5.C. [Memnuniyet Anketleri](#)

### B.1.6. *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Yüksekokul özelinde ise [Yüksekokul kurulu](#) (B.1.6.A) ve [Yüksekokul yönetim kurulu](#) (B.1.6.B) bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Yüksekokul özelinde bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar; [iş akış süreçleri](#) ve [görev tanımları](#) ile (B.1.6.C ve B.1.6.D) tayin edilmiştir. Yüksekokul eğitim ve öğretim süreçlerinin ile ilgili tüm bilgiler birim web sitesinden iç ve dış paydaşlara sunulmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde bulunan [koordinatörlükler ve komisyonlar](#) (B.1.6.E) ise “Birim Kalite Komisyonu”, “Burs Komisyonu”, “Staj Komisyonları”, “Eğitim Komisyonu”, “Teknik Altyapı”, “Sosyal Kültürel Etkinlikler Komisyonu”, “Kütüphane ve Dökümantasyon Komisyonu”, “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), “BEK Birim Koordinatörlüğü”, “Farabi Bölüm Koordinatörlüğü”, “Mevlana Bölüm Koordinatörlüğü” ve “Yüksekokul Erasmus Koordinatörlüğü”dür. Koordinatörlükler ve komisyonlar, web sitemizde “Yüksekokulumuz” sekmesi altında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

## **Kanıtlar**

### **B.1.6.A. [Yüksekokul kurulu](#)**

### **B.1.6.B. [Yüksekokul yönetim kurulu](#)**

### **B.1.6.C. [İş Akış Süreçleri](#)**

### **B.1.6.D. [Görev Tanımları](#)**

### **B.1.6.E. [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “*Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı*”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli “Gıda Teknoloğu” ile “Tekstil ve Moda Tasarımcısı” adayların yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim teknolojileri, bilgisayar, fen öğretimi ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri, sanat atölyeleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir (B.2.1.A, B.2.1.B ve B.2.1.C). Örneğin öğrencilerimiz derslerinde her iki bölüme ait laboratuvarlarımızda uygulamalı derslerde hem bireysel hem de grup olarak deney etkinliği yapabilmektedirler. Yine araştırma laboratuvarlarında öğrencilerimiz akademik çalışmalara dahil edilmekle birlikte becerilerini geliştirmekte aynı zamanda kendi branşlarıyla ilgili materyaller de hazırlamaktadırlar.

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü derslerinde dünya çapında kullanılan yazılım programları, öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, tekstil atölyelerinin yanı sıra uygulamaya yönelik yazılım programları ile öğrenci merkezli bir ortamda yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

**B.2.1.A.** [Gıda Teknolojisi Bölümü Ders İçerikleri](#)

**B.2.1.B.** [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Ders İçerikleri](#)

**B.2.1.C.** [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi](#)

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Genelde Üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (B.2.2.A)” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mevcut yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını Bologna ders paketi sistemine işler (B.2.2.B) ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup ilgili ders paketleri web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak Yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ise her bölüm/anabilim dalı bu oryantasyon programını bir program dahilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar.

## **Kanıtlar**

**B.2.2.A.** [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.2.B.** Bologna öğrenci değerlendirmesine dair örnek görsel:

Ders İçeriği Düzenle / Edit Course Content			
Gıda Analizi I			
Genel Tanım	Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçeriği	Değerlendirme
!! Yapmışınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!			
Etkinlik Türleri:			
Etkinlik türü seçiniz			
Yarıyıl (Yıl) İç Etkinlikleri			
		Sayı	Katkı Yüzdesi(%)
<input type="button" value="Sil"/>	Ara Sınav	1	100
Toplam:		1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%)			40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri			
		Sayı	Katkı Yüzdesi(%)
<input type="button" value="Sil"/>	Final Sınavı	1	100
Toplam:		1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%)			60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı:			100
Değerlendirme Tipi:			Seçimi

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrenci alımına ilişkin faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) (B.2.3.A)” çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#) (B.2.3.B)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) (B.2.3.C) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır.

Yüksekokulumuz yatay/dikey geçiş yapan veya önlisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrenciler, daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda, ilgili derslerden yönetim kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul evrak kayıt birimine başvuru yapmakta ve Müdürlük tarafından bölüm başkanlıklarına havale edilerek gerçekleştirilmektedir (B.2.3.D). Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm başkanlığı tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu ders/derslerden Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulmaktadır. Yüksekokulumuz “Gıda Teknolojisi” ve “Tekstil ve Moda Tasarımı” bölümlerine Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ek yerleştirmeler yapılmaktadır (B.2.3.E).

## Kanıtlar

**B.2.3.A.** [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

**B.2.3.B.** [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

**B.2.3.C.** [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sitesi](#)

**B.2.3.D.** [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci](#)

**B.2.3.E.** DGS şartlı kayıt ile ilgili gelen yazı örneği:



DGS şartlı kayıt ile ilgili gelen yazı örneği

### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Yüksekokulumuz son bir yıl içerisinde (2020-2021 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl (240 AKTS) ve 60 iş günü stajını tamamlaması ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

#### **Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika**

**MADDE 26** – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü

olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirilmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları***

Yüksekokulumuz idari personelleri, öğretim elamanları ve öğrencileri hem üniversite hem de Yüksekokulumuz bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Fakat Yüksekokulumuzun Şebinkarahisar Yerleşkesi'nde bulunması, Üniversitemiz Güre Yerleşkesinde bulunan [Merkez Kütüphanesi](#)'ne uzak kalması nedeniyle öğrenci, idari



personel ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasını zorlaştırmaktadır. Yerleşkemiz Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphaneden öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarımız kütüphanenin kısıtlı imkânlarından faydalanmaktadır. Buna Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan fotoğraf albümü başlığı altındaki kütüphane alt sekmesi kanıt olarak gösterilebilir (B.3.1.A).

## **Kanıtlar**

**B.3.1.A.** [Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sitesi kütüphane sekmesi](#)

### ***B.3.2. Akademik destek ve hizmetler***

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. maddesi gereğince öğrencilerin akademik gelişiminin izlenmesi, danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır (B.3.2.A). Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve öğrencinin akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mevcut yönetmelik hükümleri gereğince uygulanmaktadır. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır (B.3.2.B). Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere web sitemizde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi altında duyurulmaktadır (B.3.2.C). Akademik danışmanlık sürecinde, danışmanlar “Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (UBS)” üzerinden öğrencilerinin durumlarını takip etme ve öğrencilerle iletişime geçme imkanına sahiptir (B.3.2.D). Öğrenci kayıt yaptırdıktan sonra ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik “Öğrenci Bilgi Formu (B.3.2.E)” doldurması istenmekte ve bu forma web sitemizde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi altında “[Öğrenci İşleri Genel Formlar](#)” bölümünden ulaşılabilmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme,

akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

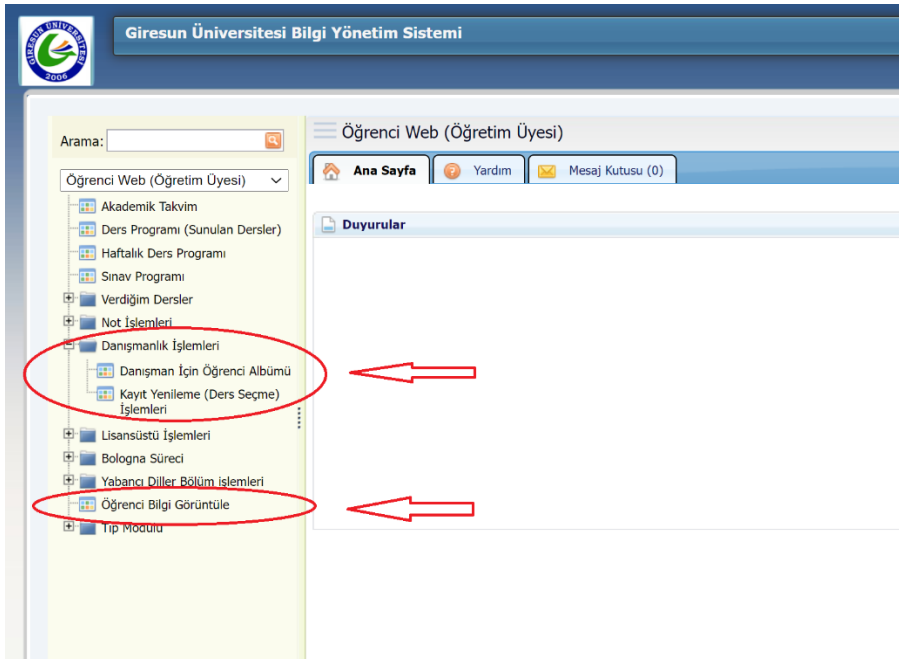
## Kanıtlar

**B.3.2.A.** [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

**B.3.2.B.** [Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Danışman Listesi](#)

**B.3.2.C.** [Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Danışmanlık Saatleri](#)

**B.3.2.D.** UBS sistemindeki danışmanlık sekmesine dair örnek görsel:



**B.3.2.E.** [Öğrenci Bilgi Formu](#)

## B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.3.1 kısmında belirtildiği gibi Yüksekokulumuz idari personelleri, öğretim elamanları ve öğrencileri hem üniversite hem de Yüksekokulumuz bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Fakat Yüksekokulumuzun Şebinkarahisar Yerleşkesinde bulunması, Üniversitemiz Güre Yerleşkesinde bulunan [Merkez Kütüphanesi](#)'ne uzak kalması nedeniyle öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasını zorlaştırmaktadır. Yerleşkemiz Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphaneden öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarımız kütüphanenin kısıtlı imkânlarından faydalanmaktadır. Ayrıca internet ve kablosuz internet erişimlerinin verimli bir şekilde sağlanamaması (zaman

zaman bağlantı kopmalarının yaşanması, bağlantı sağlanamaması veya yeterli hızın sağlanamaması gibi durumlar) birimizin geliştirilmeye açık yönüdür.

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri “Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı” tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz “Kredi Yurtlar Müdürlüğü”ne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince “Hibrit Eğitim Modeli” ile gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzda hijyen kuralları dikkate alınarak özellikle kampüs alanları başta olmak üzere tüm binalarda gerekli önlemler alınmıştır. Uzaktan öğretim alt yapı sisteminde tanımlı süreçler ve birim sorumluları aracılığıyla öğrencilerin imkanlardan verimli bir şekilde yararlanması sağlanmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz “2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu (B.3.3.A)”nda da fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir.

## **Kanıtlar**

### **B.3.3.A. [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)**

#### ***B.3.4. Dezavantajlı gruplar***

Yüksekokulum bünyesinde halihazırda engelli bir öğrenci bulunmamaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmamıştır. Hatta Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzenek bulunmamaktadır. Engelli rampası bulunmakta fakat kullanıma uygun değildir. Bu durum birimizin geliştirmeye açık yönüdür.

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilere eğitim-öğretim, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelsiz Öğrenci Birimi](#)” kurulmuştur. Fakat Yüksekokulumuzun merkez yerleşkeye uzak kalmasından ötürü öğrencilerimiz bu imkanlardan yararlanabilme fırsatına sahip olamamaktadırlar. 23.09.2021 tarihli ve E-64763545-100-45209 sayılı yazı ile “Engelsiz Birim Danışmanı (B.3.4.A)” tayin edilmiştir.

## Kanıtlar

### B.3.4.A. Engelsiz Birim Danışmanı İletişim Bilgileri:



Engelsiz Birim  
Danışmanı İletişim Bi

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince “Hibrit Eğitim Modeli”ne geçilmesi sebebiyle Yüksekokulumuz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kısıtlı olarak düzenlenmiştir. “İstanbul Şebinkarahisar Vakfı” önderliğinde başlatılan ve Şebinkarahisar Kaymakamlığı, Şebinkarahisar Belediyesi, Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Şebinkarahisar'da yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel halkın katılımı ile, “[Şebinkarahisar'da Yetişen Meyvelerin Tohumlarını Toprakla Buluşturma Etkinliği](#)” 08.11.2021 tarihinde Yüksekokulumuz önderliğinde gerçekleştirilmiştir (B.3.5.A). Ayrıca 08.11.2021 tarihinde “Şebinkarahisar KYK Yurt Müdürlüğü” ile “Toprağın Çocukları Ağaçlandırma Derneği”nin birlikte düzenlediği “[Bir Dikili Ağacım Olsun Fidan Dikme Etkinliği](#)” gerçekleştirilmiştir (B.3.5.B). Yüksekokulumuz öğrencilerine 08.12.2021 tarihinde “AFAD Acil, Afet Farkındalık Eğitimi ve/veya Depremi İlk 6 Saati” içerikleri sunulmuştur (B.3.5.C). Giresun Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü'nün "Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek" projesi kapsamında, Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencilerine yönelik Emniyet Müdürlüğü personeli tarafından 13.12.2021 tarihinde konferans düzenlenmiştir. Yerleşkemizde yaklaşık 120 öğrencinin katıldığı konferansta terörle mücadele ve madde bağımlılığı konularında bilgilendirme yapılmıştır (B.3.5.D). Şebinkarahisar yerleşkesinde yer alan Şebinkarahisar UBYO, Şebinkarahisar SBMYO ve Şebinkarahisar TBMYO akademik birimlerinin koordinasyonu ile 15.12.2021 tarihinde “Hamsi Şenliği” düzenlenmiştir. Şenliğe rektörümüz Prof. Dr. Yılmaz CAN, rektör yardımcımız Prof. Dr. Güven ÖZDEM, Şebinkarahisar yerleşkesinde yer alan akademik birimlerin yöneticileri, akademik ve idari personeller, yerleşkede eğitimini sürdüren öğrenciler ile iç ve dış paydaşlar katılım sağlamıştır (B.3.5.E). Öğrenci Konsey Başkanlığının, öğrenci toplulukları ve üyeleri ile tanışma, kaynaşma, sorunlarını dinleme, bilgi alışverişinde

bulunmak üzere koordine ettiği "Gel Tanışalım" etkinliği 22.12.2021 tarihinde Şebinkarahisar yerleşkesinde amfi tiyatro alanında gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında ŞUBYO, ŞSBMYO ve ŞTBMYO akademik birimlerinin öğrenci temsilcileri ile yerleşke öğrencileri tanışma, bilgi alışverişinde bulunma fırsatı yakalamıştır (B.3.5.F).

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kulüplere ve topluluklara üye olabilmektedirler. Bu topluluklara Üniversitemiz "Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı" web sitesi üzerinden ulaşılabilir (B.3.5.G). Bununla birlikte Yüksekokulumuzun merkez kampüsüne uzak kalması, öğrencilerimizin tüm olanaklardan etkin bir şekilde yararlanmasını zorlaştırmaktadır.

Yerleşkemizde açık spor tesisleri bulunmakla birlikte, ilçemizde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle kapalı spor tesislerinin bulunmaması yerleşkemizin geliştirilmeye açık yönüdür.

## **Kanıtlar**

**B.3.5.A. [Tohum ekme etkinliği](#)**

**B.3.5.B. [Fidan dikme etkinliği](#)**

**B.3.5.C. AFAD Acil, Afet Farkındalık Eğitimi ve/veya Deprem'in İlk 6 Saati:**



AFAD Acil, Afet  
Farkındalık Eğitimi ve

**B.3.5.D. Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek konferansı 2021:**



**B.3.5.E. Hamsi şenliği 2021:**



**B.3.5.F. Gel Tanışalım Etkinliği 2021:**



**B.3.5.G. Öğrenci Toplulukları Listesi**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)”, “[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)”, “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)”, “[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)”, “[Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.A, B.4.1.B, B.4.1.C, B.4.1.D, B.4.1.E ve B.4.1.F).

Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra Yüksekokulumuzun Yönetim Kurulu’nda karara bağlanmaktadır. Nihayetinde, Rektörlük Makamı’nın olurlarına sunulup onay alınmaktadır (B.4.1.G).

### **Kanıtlar**

**B.4.1.A.** [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

**B.4.1.B.** [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

**B.4.1.C.** [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

**B.4.1.D.** [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

**B.4.1.E.** [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

**B.4.1.F.** [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

**B.4.1.G.** Gıda Teknolojisi Bölüm Başkanlığı’nın ders görevlendirme yazı örneği:



Gıda Teknolojisi  
Bölüm Başkanlığı'nın

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

B.4.1'de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra Yüksekokulumuzun Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmaktadır (B.4.2.A). Nihayetinde, ders görevlendirmeleri Rektörlük Makamı'nın olurlarına sunulmuş onay alınmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının özgeçmişlerine “Akademik Bölümler” sekmesinde, ilgili bölüme tıkladıktan sonra sol sütunda yer alan “Akademik Kadro” başlığı aracılığıyla ulaşılabilir. Örnek olarak Gıda Teknolojisi Bölümü öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin de yer aldığı “[Akademik Kadro](#)” bağlantısı aşağıda sunulmuştur (B.4.2.B).

Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliğini ve kalitesini arttırabilmek amacıyla çevrimiçi ortamda yayınlanan ve 6331 sayılı iş hükümleri gereğince katılımı zorunlu olan “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” birimimiz tüm personelleri tarafından başarıyla tamamlanmıştır (B.4.2.C). Birim yıllık iyileştirme çalışmaları kapsamında ise yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik ilerleme ve yükselmeleri için Rektörlük makamı ile gerekli görüşmeler ve toplantılar yapılarak birimimizde bulunan bölümlere alanında uzman öğretim elemanlarını kazandırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktarmaktadırlar ve bu çalışmalara ait raporlar her yılın sonunda öğretim elemanlarından talep edilerek birim yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarının iyileştirmesi gereken yönleri kendisine bizzat aktarılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.4.2.A.** 2020-2021 Gıda Teknolojisi Bölümü Bahar Dönemi Ders Dağılımları:



2020-2021 Gıda  
Teknolojisi Bölümü B

**B.4.2.B.** [Gıda Teknolojisi Bölümü Akademik Kadrosu ve Özgeçmişler](#)



#### B.4.2.C. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 13.08.2021:



Temel İş Sağlığı ve  
Güvenliği Eğitimi 13.0

#### B.4.2.D. Norm kadro planlaması



Norm kadro Planlama  
Yazısı.pdf

#### B.4.2.E. 2021 Yılı Akademik Personel Çalışma Dosyalarının Hazırlanması



2021 Yılı Akademik  
Personel Çalışma Dos

#### ***B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça sınırlıdır. Türkiye’de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) (B.4.3.A)”ne ait işlemler, Yüksekokulumuzda da uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#) (B.4.3.B)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#) (B.4.3.C)” hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.4.3.A.** [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

**B.4.3.B.** [Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)

**B.4.3.C.** [Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **AKTSC.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### ***C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma ve Geliştirme Politikası; “Ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir” (C.1.1.A) olarak belirlenmiş; ilgili politika, yüksekokulumuz web sitesi “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altındaki “Kalite Politikaları” alt sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “*Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak*” hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi, Üniversitemizin “*Kalite Güvencesi Sistemi Politikası, Temel Değerleri, Stratejileri, Hedefleri ve Performans Göstergeleri* (C.1.1.B)” ile tutarlıdır.

Tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “[Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#)” ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**C.1.1.A. [Araştırma ve Geliştirme Politikası](#)**

**C.1.1.B. [Kalite Güvencesi Sistemi Politikası, Temel Değerleri, Stratejileri, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)**

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2021 yılında da oldukça sınırlı kalmıştır. Yüksekokulumuz öğretim elamanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurmuşlardır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan Yüksekokulumuz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak Yüksekokulumuz araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz bulunmamaktadır. Yukarıda bahsedildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB ve KOSGEB gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı da olsa aktarımı sağlanabilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "BAP Koordinasyon Birimi"nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan ayni/nakdi kaynakları oldukça sınırlı olduğundan dış kaynaklara yönelim söz konusudur.

Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk gibi kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte "Şebinkarahisar Yardımlaşma Derneği" ile 2020 yılında yapılan protokolle 2020 yılının yanı sıra 2021 yılında da Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "Şebinkarahisar Yardımlaşma Derneği" tarafından aylık 200 Türk Lirası burs ödemesi yapılmaktadır (C.1.2.A).

## **Kanıtlar**

### **C.1.2.A. Şebinkarahisar Yardımlaşma Derneği Burs Protokolü:**



Şebinkarahisar  
Yardımlaşma Derneği

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermektedir.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve bu hükümlerle ilgili işlemler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı [web sitesinde](#) bulunan formlarla sağlanmaktadır.

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerine yönelik bilgiler bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında sunulmuştur.

Okulumuz bölümlerinin gereksinim duyduğu öğretim elemanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği, web sitemizdeki “Yüksekokulumuz” sekmesi altında “İş Akış Süreçleri” alt sekmesinde “Akademik Personelin Görevlendirilmesi İş Akış Süreci” başlığı ile sunulmuştur (C.2.1.A). Bununla birlikte Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Bölümü’nde Gıda Mühendisi herhangi bir öğretim üyesi bulunmamakta ve sadece 2 Gıda Mühendisi öğretim elemanı görev yapmaktadır (C.2.1.B). Birimin yetkinlik ve gelişimi açısından bu sayı yeterli görülmemekte olup bu durumun birimimizin geliştirilmeye açık yönlerinden biri olduğu düşünülmektedir. Aynı şekilde “Tekstil ve Moda Tasarımı” bölümünde asgari kadro sayısı tamamlanmamış olup bölümde sadece 1 öğretim üyesi yer almaktadır (C.2.1.C).

## **Kanıtlar**

**C.2.1.A.** [Akademik Personelin Görevlendirilmesi İş Akış Süreci](#)

**C.2.1.B.** [Gıda Teknolojisi Bölümü Akademik Kadrosu](#)

**C.2.1.C.** [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Akademik Kadrosu](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut tur. Bu

anlamda birimizde yer alan öğretim elemanlarının diğer ulusal veya uluslararası ortak programlar ile yürüttüğü projeler yer almaktadır.

## **Kanıt**

### **C.2.2.A. [Ulusal destekli ortak projelere kanıt](#)**



**Yükseköğretim  
Kurulu.pdf**

## **C.3 Araştırma Performansı**

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma ve Geliştirme Politikası; *“Ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir”* olarak belirlenmiş; ilgili politika, yüksekokulumuz web sitesi “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altındaki “Kalite Politikaları” alt sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak görüş alınarak hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. “Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler 2021 Yılı Faaliyet Raporu”nda, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir (C.3.1.A).

## **Kanıtlar**

### **C.3.1.A. [Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)**

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, yalnızca “[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) (C.3.2.A)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#) (C.3.2.B)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#) (C.3.2.C)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Öğretim elemanlarının/araştırmacıların performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile gerçekleştirilmektedir (C.3.2.D).

### **Kanıtlar**

**C.3.2.A.** [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

**C.3.2.B.** [Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)

**C.3.2.C.** [Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)

**C.3.2.D.** [Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Giresun Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası; “*Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir*” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika Yüksekokulumuzun “Akreditasyon ve Kalite”

sekmesi altında “[Kalite Politikaları](#)” alt sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (D.1.1.A).

Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri arasında, “*Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak*” stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile Üniversitemizin “Toplumsal Katkı Politikası” ile tutarlıdır.

Şebinkarahisar Belediyesi ile Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı arasında projelendirilerek hayata geçirilen “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı” kapsamında Yüksekokulumuz “Tekstil ve Moda Tasarımı” bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Leyla KAYA DURMAZ ve Öğr. Gör. Mehmet KILINÇ, 28.04.2021 tarihinde sosyal gelişmeyi destekleyici ve dokuma eğitim derslerinde öğrencilerin gelişimini destekleyici uzman katılımcı olarak online ders vermiştir (D.1.1.B).

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, DOKA ve Şebinkarahisar Belediyesi iş birliği ile 03.12.2021 tarihinde düzenlenen “Kenevir Çalıştayı”na; Yozgat Bozok Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Kenevir Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Güngör YILMAZ'ın yanı sıra Yüksekokulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CÜCE, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Mehmet KILINÇ ve akademik personellerimizden Dr. Öğr. Üyesi Bahadır ATMACA katılım sağlamıştır (D.1.1.C).

İstanbul Şebinkarahisar Vakfı önderliğinde başlatılan ve Şebinkarahisar Kaymakamlığı, Şebinkarahisar Belediyesi, Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Şebinkarahisar'da yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel halkın katılımı ile, Şebinkarahisar'da yetişen meyvelerin tohumlarının toprakla buluşturma etkinliği 08.11.2021 tarihinde Yüksekokulumuz önderliğinde gerçekleştirilmiştir (D.1.1.D). Ayrıca 08.11.2021 tarihinde “Şebinkarahisar KYK Yurt Müdürlüğü” ile “Toprağın Çocukları Ağaçlandırma Derneği”nin Birlikte Düzenlediği "Bir Dikili Ağacım Olsun" fidan dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.E).

Yüksekokulumuz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli “Gıda Teknologları” ile “Tekstil ve Moda Tasarımcıları” yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumudur. İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri (Gıda kontrol laboratuvarları, gıda ve tekstil üzerine üretim yapan fabrikalar, tekstil ve moda atölyeleri ve moda tasarımcısı atölyeleri) ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım göstermektedir.

## Kanıtlar

### D.1.1.A. [Giresun Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

### D.1.1.B. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Online Toplantısına dair görsel:



### D.1.1.C. [Kenevir Çalıştayı 03.12.2021](#)

### D.1.1.D. [Tohum Ekme Etkinliği](#)

### D.1.1.E. [Fidan Dikme Etkinliği](#)

## D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

Birimimizde “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)” tarafından desteklenen çalışmalar araştırma projesine dönüştürülebilmektedir. Öğretim elemanlarımız tarafından iktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan; özellikle yöremizde sürdürülen yayla ve yayla kültürü üzerine BAP destekli çalışmalar gerçekleştirilebilmektedir. 2021 yılı içerisinde birimiz tarafından sunulan BAP destekli, 2 tane öğretim elemanının proje başvurusu bulunmaktadır (D.1.2.A)

## Kanıtlar

### D.1.2.A. Birimiz A Türü Proje Başvuruları:



Birimimiz A Türü  
Proje Başvuruları.pdf

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı



Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

#### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu durum Yüksekokulumuzun geliştirilmesi gereken yönüdür.

Mezun öğrencilerimizin akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilirdiği bir sistem olan “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi” üniversitemizde hayata geçirilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sitesinde “[Mezunlar](#)” sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Fakat bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilememiştir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>- Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,</p> <p>-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,</p> <p>-Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,</p> <p>-Dış paydaşlarımız ile (İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri) iş birliği içerisinde olma,</p> <p>-Birim kültürünün sürekliliğinin sağlanması amacıyla web sitemizde “Akademik İzlenç” alt sekmesine yer verilmiş olması,</p> <p>-Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek</p>	<p>- Yüksekokulumuz bünyesinde liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistemin/programın bulunmaması,</p> <p>-Küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri konusunda henüz yürütülen bir çalışmanın bulunmaması,</p> <p>- “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi” sisteminin işlevselliğinin yeterli düzeyde olmaması,</p> <p>- Ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzun tüm birimlerinin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2021 yılında da kurulamamış olması,</p> <p>-Evrak akışı ve yazışmalarının tamamının “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” üzerinden gerçekleştirilemiyor olması,</p> <p>- Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda hizmet veren eğitim birimlerinin, hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p>

<p>ve izlemek amacıyla “Hizmet Envanteri”nin hazırlanmış olması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</li><li>- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,</li><li>- Yüksekokuldaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,</li><li>- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksekokulumuzda hem akademik hem de idari personelin yeterli sayıda olmaması,</li><li>- Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</li></ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Bölümlerin ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Bölüm Başkanlıkları” tarafından yapılması,</p> <p>- Yüksekokul bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellemesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun doğası gereği uygulamalı derslerin laboratuvar ve atölyelerimizde verilebiliyor olması,</p> <p>- Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <p>- Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu'nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>- Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-</p>	<p>-2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyıllarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle ders uygulamalarına programlarda sınırlı sayıda yer verilmesi,</p> <p>- Yüksekokulumuzun internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap gibi sistem ve altyapı imkanlarının yeterli düzeyde olmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğın bulunmaması, engelli rampasının kullanıma uygun olmayışı,</p> <p>- Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p> <p>-Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça sınırlı olması,</p> <p>- İlçenin sert iklim şartları ve ilçede kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle açık alanda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kısıtlı kalması, bu duruma ek olarak kapalı spor tesislerinin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim</p>

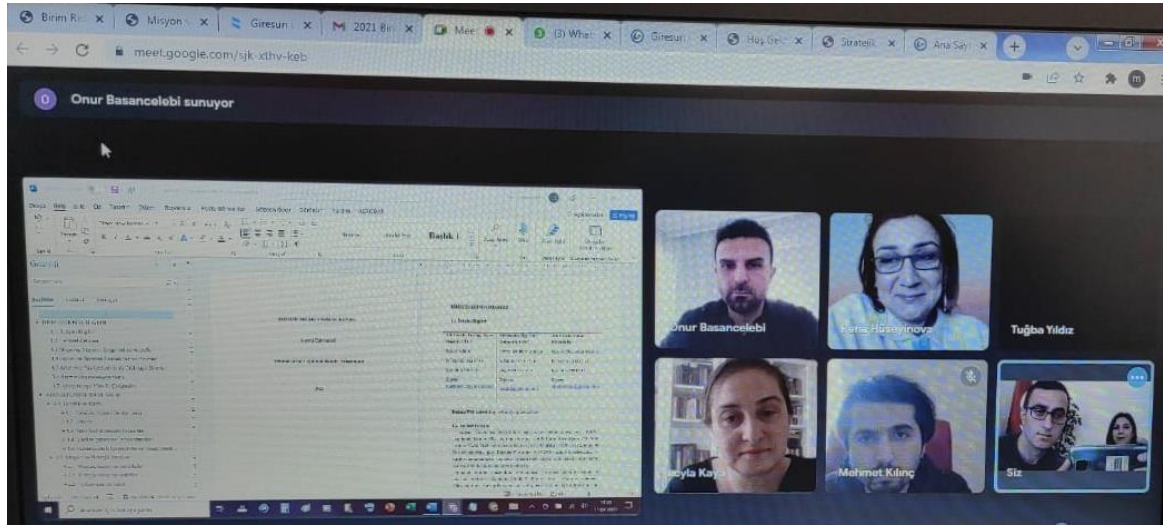
<p>öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p> <p>-Öğrenciler, akademik personel ve idari personel için hazırlanan memnuniyet anketlerinin Yüksekokulumuz web sayfasında, tüm paydaşların erişimine açılması,</p>	<p>yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile ilgili herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,</p> <p>-2021 yılında Yüksekokulumuzdan toplam 3 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.</p>	<p>- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça sınırlı olması,</p> <p>-Araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir stratejinin henüz bulunmaması,</p> <p>- Birimin araştırma yetkinlik ve gelişimi açısından gerek “Gıda Teknolojisi” bölümün gerek ise “Tekstil ve Moda Tasarımı” bölümü akademik kadrosunda asgari öğretim üyesi bulunmaması.</p>

## Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.</p>	<p>- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması,</p> <p>-“Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi” sisteminin; mezun öğrencilerimizin çalışma hayatına katkı düzeylerinin izlenmesine yönelik olarak yeterli işleve sahip olmaması.</p>



**Fotoğraf** : Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) Hazırlama Online Toplantısı